

5.11. Role

Tre zakładki **Role** umoliwia Ci szybkie sprawdzenie, jakie uprawnienia w systemie posiada dany użytkownik Tipi. Od nich zależy do czego udzielony jest danemu użytkownikowi dostęp i co on może edytować.

Lista ról w Tipi wraz z określeniem uprawnień dostępna jest w artykule: [Role dostępne w systemie](#).



Informacja

Nie zobaczysz tej zakładki, jeśli nie masz nadanej żadnej roli.



Jacek Karolczak

Profil

Członkowie

Raporty

Statystyki

Jacek Karolczak

Jacek Karolczak
Główna Kwatera ZHP

Dane Dane kontaktowe Opiekunowie prawni Członkostwo Stopnie Osiągnięcia Służba instruktorska Kursy, szkolenia i uprawnienia Odznaczenia **Role** Powiadomienia Ustawienia RODO



Ważne!

Jeśli jesteś **administratorem** i chcesz nadać członkowi ZHP rolę, musi on być jego użytkownikiem, lub co najmniej być zaproszony do systemu i mieć wprowadzony adres mailowy w domenę zhp.

Rolę nadasz przez panel ról w danej jednostce (więcej na temat ról: [Role użytkowników](#)).

Widząc list ról przypisanych przez danego użytkownika, możesz łatwo sprawdzić, kto jeszcze posiada uprawnienia do zarządzania daną jednostką. Wystarczy, że klikniesz na odpowiednią rolę - zostaniesz wtedy przeniesiony do zakładki z listą administratorów jednostki.



Rada od Druyny Tipi

Jeżeli na liście brakuje roli, którą uważasz, że powinna zostać dodana - opisz ją i zgłoś to Zespołowi Centralnemu poprzez [Helpdesk!](#)